

Folleto

Impreso de varias hojas que sirve como instrumento divulgativo o publicitario. En marketing, el folleto es una forma sencilla de dar publicidad a una compañía, producto o servicio. Su forma de distribución es variada: situándolo en el propio punto de venta, mediante envío por correo o buzoneo o incluyéndolo dentro de otra publicación.

Las cadenas de distribución se sirven regularmente de folletos para dar a conocer a los clientes de la zona las ofertas de la semana o del mes.

Para la confección efectiva de un folleto publicitario, se recomienda.

- Imprimir títulos y subtítulos claros y atractivos.
- Realizar argumentaciones completas. Explicar densamente los beneficios del producto o servicio y hacer un resumen de los mismos.
- Incluir un buen número de fotografías en las que aparezcan los productos así como demostraciones de su funcionamiento. Adjuntar pies de foto explicativos.
- Acompañar el texto y las fotografías con diagramas o dibujos.
- Realizar un recorrido lógico por los diferentes productos y argumentaciones.

Un folleto de tres cuerpos se halla escrito al frente y al dorso y se pliega hacia el centro desde ambos lados.

El folleto es un ejemplo de un documento de tamaño específico con el cual usted debe trabajar. No se puede agregar una página de más. Su texto e imágenes deben caber dentro de un espacio preciso, o de lo contrario el folleto no se doblará correctamente. Una plantilla o muestra, sería muy útil para un documento como ese. Una vez que se ha creado esa muestra, hacer un folleto se vuelve una tarea muy fácil. Sólo necesitará reemplazar el texto temporario, mientras mantiene con cuidado su ubicación en la página. (Fuente: Wikipedia)

Según la dimensión y plegado, puede clasificarse en:

- Volante: Contiene una sola hoja y dos caras
 - Díptico: Compuesto por una hoja, un plisado y 4 caras
 - Tríptico: Compuesto por una hoja, dos plisados y 6 caras
- Eventualmente una hoja podría plisarse más veces.

Los flyers o volantes, se encuentran dentro de la categoría de folletos, y son pequeños panfletos de reducido tamaño. Son también los que normalmente se reparten en grandes cantidades, a los clientes o consumidores que circulan a pie.

Como es un folleto publicitario



Sin tener en cuenta el número de páginas que tenga, un folleto puede presentar en su formato formas y tamaños muy diferentes, sin dejar a un lado las normas generales de una buena composición.

Los plegados más habituales de un folleto, son el doblado tipo rollo. Se pliegan cada una de las hojas dentro de

otra, y para ello es muy importante tener en cuenta el grosor del papel, ya que se nos podría abrir el tríptico y quedaría abierto.

La parte del folleto que se encuentra en primer lugar, es lo que denominamos "la portada", debe impactar lo suficiente como para que el receptor le despierte el suficiente interés, para ilustrarse de la información del folleto. El diseñador deberá crear un diseño uniforme y relacionando unas páginas con otras, para evitar que se pierda el atractivo y equilibrio de la publicación.

La información que muestra los folletos, es de forma temporal, y suelen incluirse diseños muy atractivos e innovadores, para que el cliente centre su atención en ellos.

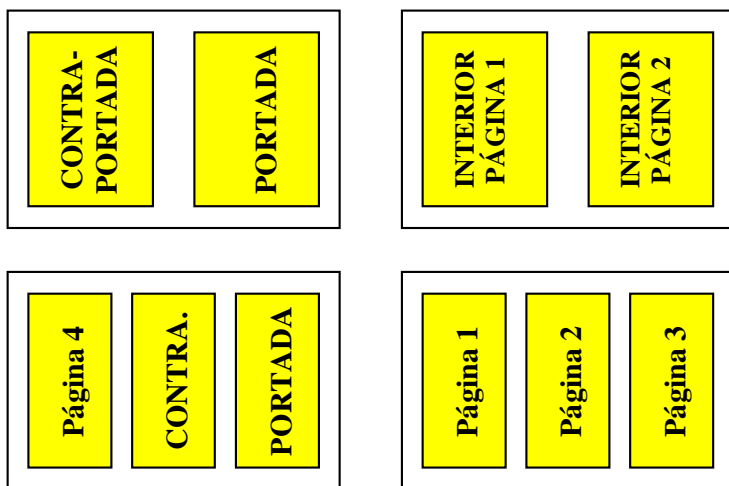
(Fuente: Revista digital Fotonostra)

Cómo realizar un Folleto utilizando Word (Fuente: F.Fernández Castro)

CREACIÓN DE FOLLETOS

ANTES DE COMENZAR...

Un folleto, ya sea díptico o tríptico, es una publicación que se edita e imprime a dos caras, plegándolas por la mitad o por el tercio. Cuando lo estés haciendo, necesitas tener presente esta particularidad con el fin de crear las dos páginas que después necesitarás y en el orden adecuado. En la figura superior puedes ver la distribución de las caras, tanto el díptico como en el tríptico, fíjate que la portada, que es lo primero que vemos en el folleto, va siempre al lado derecho, de esta forma, al plegarlo, queda la primera.



Existen varios métodos para crear folletos, y aunque nosotros vamos a seguir el de las columnas, también podríamos hacerlos utilizando cuadros de texto (uno para cada cara). Para que puedas seguir los pasos, dispones de un ejemplo concreto, pero puedes ir aplicándolo a cualquier otra cosa. Supón que trabajas en una editorial (Editorial el Búho) y que has preparado un acto público para presentar el libro "Las vidas secretas"

que el autor Luis Gutiérrez acaba de publicar en la colección "Los libros del búho". Vas a preparar un díptico para promocionar el acto que incluirá, además de la portada y la contraportada, una semblanza del autor y el programa del acto.

PREPARANDO EL DOCUMENTO

- En primer lugar tienes que preparar la estructura del documento, para ello entra en **Archivo/Configurar Página**, selecciona la solapa **tamaño de papel** y elige la **orientación apaisada**.
- Los **márgenes** son muy importantes en la estructura del folleto; para que el contenido quede centrado horizontalmente en la hoja, tienes que hacer iguales los márgenes derecho e izquierdo y no conviene dar un margen excesivo porque, en realidad, lo que veremos cada vez será media hoja; en este caso, 1,5 cm está bien. Lo mismo ocurre con los márgenes superior e inferior: determinarán que el contenido se centre verticalmente si los hacemos iguales (pon también 1,5 en ambos). Aplica la estructura a **todo el documento** y **acepta**.
- El último paso para determinar la estructura es la definición de las columnas. En este caso necesitamos dos; si se tratase de un tríptico, serían necesarias tres. Aunque puedes hacer esta operación desde el botón columnas de la barra de herramientas, conviene hacerlo desde **Formato**, ya que necesitarás cambiar algunas características, así que entra en **Columnas**, elige dos, comprueba que está verificada la casilla **Columnas de igual ancho** y modifica el **Espacio entre columnas** hasta 3 cm. Este último paso es importante: el espacio entre columnas tiene que ser el doble del margen derecho o izquierdo; la razón es sencilla: al doblar el folleto por la mitad, cada una de sus caras tendrá por márgenes, además del establecido para la página en uno de los lados, la mitad del margen entre columnas en el otro lado; si deseas que el contenido quede centrado, el margen de página y la mitad del margen entre columnas tendrá que ser el mismo.
- Una vez creada la estructura, si prevés que tienes que hacer folletos con cierta frecuencia, puedes guardarlo como plantilla.



EDICIÓN DEL FOLLETO


- La primera página con la que trabajaremos (primera columna de la página 1) es la contraportada. Divide imaginariamente la

hoja en tres tercios; en el tercio inferior introduce el anagrama de la editorial y un pequeño texto para que quede algo similar a la figura adjunta.

- Puedes elegir el anagrama de la editorial desde **insertar/imagen/imágenes prediseñadas** o desde un archivo en el que guardemos la imagen deseada.
- El texto puede introducirse en un cuadro de texto.
- Guarda el documento con el nombre *folleto*.
- Entra en **insertar/salto/salto de columna** para pasar a lo que sería la segunda página del folleto (realmente la segunda columna.)
- Aquí vas a ejercitarte un poco más con la técnica ya conocida de los carteles, utilizarás los cuadros de texto con el fin de repasar un poco. Por aprender una técnica nueva, vas a escribir un título en vertical con un fondo de color. Puedes fijarte en la muestra siguiente como referencia.
- Para hacer el fondo, dibuja un rectángulo con la **barra de herramientas de dibujo** (si no la tienes activada pulsa el botón derecho sobre la barra de menús y actívala). Este rectángulo tiene que ir desde el margen superior al inferior, con unas dimensiones aproximadas de 19,5 x 2,5 cm. Su borde izquierdo coincide, más o menos, con la divisoria entre las dos columnas (no te preocupes aunque te salgas del margen). Una vez dibujado, puedes rellenarlo del color que desees utilizando **color de relleno** de la barra de dibujo.
- Ahora, crea un título, también vertical, con el WordArt. Pulsa en **Insertar WordArt** de la barra de dibujo, selecciona un estilo recto (pues hay que encajarlo en el rectángulo) y escribe el texto que desees (en nuestro caso, "El búho editorial"); no te preocupes demasiado por el tamaño, después lo encajarás. Acepta. Ponle un color que contraste con el color de fondo del rectángulo utilizando la herramienta **color de relleno**.
- Ahora vas a girarlo; en la barra de herramientas de WordArt (si no está activada, haz clic derecho sobre las barras de herramientas), elige **girar libremente**; desde uno de los círculos verdes, ejecuta un giro de noventa grados, de forma que el título quede paralelo al rectángulo. Una vez girado, arrástralo hasta el interior de éste y ajusta el tamaño del título para que quede insertado y ajustado al rectángulo.
- En la parte vacía que queda a la derecha, introduce otros elementos utilizando cuadros de texto, WordArt o las herramientas de dibujo. En nuestro ejemplo hay un cuadro de texto con la frase "*Presentación del libro*", una elipse hecha desde la barra de dibujo, un **WordArt** girado y superpuesto a ésta con el texto "**LAS VIDAS SECRETAS**", y dos cuadros de texto más indicando el autor y el lugar, fecha y hora.
- En algunos casos de cuadros de texto, dibujos, imágenes o WordArt, tendrás que ayudarte del botón derecho del ratón sobre la figura, utilizando **formato de imagen** y asegurándote que en **posición** está marcado **flotar sobre el texto** y jugar con los distintos **ajustes** (estrecho o cuadrado son los que permiten poner unas figuras junto a otras).
- Guarda tu documento.
- Una vez hechas las dos primeras caras (primera página), puedes pasar a la siguiente. En el ejemplo se ha utilizado la primera cara para introducir una fotografía del autor y una semblanza de su trayectoria, y la segunda para poner el programa de actos.
- Para la foto se ha insertado una imagen prediseñada y para remarcar los apartados "*El Autor*" y "*La obra*", se ha utilizado la herramienta color de sombreado en negro, marcando la línea (el párrafo) desde la izquierda; automáticamente convierte las letras en color blanco (si no lo hace puedes usar la herramienta color de texto).



- Para el programa, además, se han introducido viñetas. El resultado final puede ser similar a éste:

 <p>EL AUTOR:</p> <p>SEMBLANZA DE LUIS GUTIÉRREZ</p> <hr/> <p>SU VIDA</p> <p>Luis Gutiérrez López nació hace treinta y siete años en la localidad Portuguesa de Villanueva del Castillo, situada en la zona norte del País. Hijo de un funcionario de aduanas, a la edad de seis años emigró a la isla de Madeira y, desde allí, su vida ha sido un continuo viaje: Madagascar, Cabo Verde, Azores... hasta llegar a su actual lugar de residencia: Lisboa.</p> <p>SU OBRA</p> <p>Doce novelas constituyen la bibliografía publicada por Luis Gutiérrez López. La primera, el laberíntico mundo de las hormigas rojas, obtuvo en 1987 el premio que la academia portuguesa concede a los nuevos escritores. A partir de su publicación, una sucesión de éxitos editoriales comenzó a sucederse, siendo los más destacados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las doce rosas (1988) • Cien palabras (1989) • La ruta (1989). 	<p>PROGRAMA</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 18 horas: <i>Recepción de los asistentes.</i> ➤ 18,30 horas <i>Presentación de la obra.</i> <p>INTERVIENEN:</p> <p>Juan Juárez, presidente de 'El túnel editorial', <i>Introducción</i></p> <p>Analia Espoz, crítica literaria del diario 'La mañana' <i>El autor y su obra</i></p> <p>Luis Gutiérrez, autor. <i>Las vidas secretas</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 20 horas <i>Cóctel en la sala de usos múltiples</i> <p>NOTAS</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • En el hall se dispondrá una mesa con ejemplares de la obra 'Las vidas secretas' con el fin de que puedan ser adquiridos por los asistentes. • El autor firmará ejemplares de la obra durante el cóctel. • El cuarteto 'cuatro blues band' amenizará la velada interpretando composiciones de su repertorio.
--	--